

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Больше Фроловская основная общеобразовательная школа имени Шафранова Петра Григорьевича Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на общем собрании  
работников МБОУ « Больше  
Фроловской ООШ им. Шафранова П.Г.  
Буинского муниципального района РТ»  
Протокол №2 от 24.04.2020 г

С учетом мнения  
Совета Учреждения  
Протокол №4 от 23.04.2020г

Утверждено и введено в действие  
приказом № 39 от 27.04.2020 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Р.Н. Кавеев



С учетом мнения  
Профсоюзного комитета  
Протокол № 15 от 23.04.2020 г.

**Положение  
о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Больше-Фроловская основная  
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шафранова  
Петра Григорьевича Буинского муниципального района Республики  
Татарстан»**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» (далее – Комиссия, Учреждения соответственно)

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета Учреждения(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Первичным профсоюзным Комитетом, принято на общем собрании работников Школы.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается из 6 человек равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения .

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организацией и общим собранием работников Учреждения соответственно.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося - члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме или в форме электронного документа. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав

участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения (если они известны).

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, а также иных лиц, которые могут дать необходимые пояснения по рассматриваемым вопросам, представителей государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Неявка любого из указанных в настоящем пункте лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Решение о рассмотрении обращений участников образовательного процесса в присутствии третьих лиц, не являющихся таковыми, принимается простым большинством голосов членов комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии может быть отстранен от рассмотрения вопроса по существу по личному заявлению, либо по заявлению иных участников заседания.

15. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об необходимости отмены данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной: отсутствует факт нарушения, отсутствует причинно-следственная связь между нарушением прав лица, подавшего жалобу или его родителя (законного представителя) с одной стороны, и действием (бездействием)

других участников образовательных отношений, содержанием локального акта, с другой стороны.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом. Копии протокола не позднее десяти рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

20. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

22. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном действующим законодательством порядке.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

форма по ОКУД

по ОКПО

код
0301001
50647882

Приказ  
**«О создании Комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений на 2019-  
2020 учебный год»**

Номер документа	дата
ОД	10.03.2020

- соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Утвердить состав Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2019-2020 учебный год:

1.1. Представители от педагогического коллектива:

- Исмагилова Г.Т., председатель Комиссии,
- Козлова Г.Н., зам. дир. по ВР.
- Захарова Н.А., учитель начальных классов - секретарь Комиссии,

1.2. Представители от родителей:

- Каширина М.П.,
- Ханмурзин С.Х.,
- Пешкумова Л.М.

- Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены :

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений в МБОУ «Больше-Фроловская ООШ  
им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность обратившегося)*

**Заявление.**

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений в МБОУ «Больше-Фроловская  
ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(содержание жалобы, обращения, предложения)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя

**Уведомление о решении Комиссии  
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ», протокол № ... от «...»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - ..... от «...» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.) приняло следующее решение:

- 1.....
- 2.....
- ....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ», по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
«.....» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

-----  
(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии (протокол №.. от «...» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. лицу,  
подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Направлено «.....» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

..... (указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«.....» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.